

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PACJENTÓW**

1	<b>Kto jest Administratorem danych osobowych?</b>	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest <b>Szpital i Przychodnia Medica Celsus Sp. z o.o., Sp. k.</b> (dalej jako: „Przychodnia”) z siedzibą w Poznaniu (61-249) przy ul. Unii Lubelskiej 1, wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą. KRS: 0000375212, NIP: 782-16-05-699, REGON: 630777590. Kontakt: tel. (61) 878 12 90	
2	<b>Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?</b>	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Administratorem danych osobowych. Kontakt: e-mail: <a href="mailto:iod@celsus.pl">iod@celsus.pl</a> , tel.: (61) 878 12 90	
3	<b>W jakim celu będą przetwarzane dane osobowe?</b>	<p><b>Państwa dane osobowe oraz dane Państwa dzieci będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ustalenia Państwa tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych (w chwili zgłoszenia, w czasie weryfikacji danych podczas umawiania wizyty za pomocą rejestracji telefonicznej, w rejestracji oraz w gabinetach lekarskich),</li> <li>✓ profilaktyki zdrowotnej w ramach wykonywanej działalności medycyny pracy,</li> <li>✓ oceny zdolności pracownika do pracy i wydania zaświadczenia lekarskiego,</li> <li>✓ zapewnienia opieki zdrowotnej przez lekarzy specjalistów,</li> <li>✓ leczenia zabiegowego i operacyjnego,</li> <li>✓ zapewnienia opieki podczas pobytu na oddziale szpitalnym,</li> <li>✓ wykonywania badań laboratoryjnych,</li> <li>✓ w zakresie udzielania informacji o stanie zdrowia, udostępniania dokumentacji medycznej oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej,</li> <li>✓ zarządzania systemem i usługami opieki zdrowotnej.</li> </ul>	<p>art. 9 ust. 2 lit. h RODO, art. 6 ust. 1 lit. c lit. oraz lit. f RODO w zw. przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności przepisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,</li> <li>• Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z póź. zm.</li> <li>• Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego,</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów.</li> <li>• Ustawa z dn. 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy.</li> </ul>
		✓ zapewnienia zabezpieczenia społecznego w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień,	art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO
		✓ w zakresie kontaktu w celu odwołania, zmiany bądź potwierdzenia konsultacji lekarskiej, poinformowania o konieczności przygotowania się do zabiegu operacyjnego lub o możliwości odbioru wyników badań,	art. 6 ust. 1 lit. f RODO
		✓ w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i obowiązków podatkowych –wystawiamy np. faktury za wykonane przez Przychodnię usługi, co może się wiązać z koniecznością przetwarzania Państwa danych osobowych,	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
		✓ w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością,	art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO
		✓ w innych celach, jeśli Państwo wyrazili na to odrębną zgodę.	art.6 ust.1 lit. a RODO
4	<b>Jakie dane osobowe przetwarzamy i w jaki sposób?</b>	<p><b>Administrator przetwarza udostępnione przez Panią/Pana dane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ tj.: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, oznaczenie płci, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, orzeczenie o niepełnosprawności, dane o stanie zdrowia itp.</li> <li>✓ w przypadku medycyny pracy dodatkowo: dane zawarte na skierowaniu na badania, takie jak m.in.: stanowisko i związane z nim czynniki szkodliwe, adres zakładu pracy, imię i nazwisko przełożonego,</li> <li>✓ dane o numerze Państwa rachunku bankowego i dane o banku lub instytucji płatniczej Państwa obsługującej, jeżeli dokonują Państwo płatności na rzecz Administratora za ich pośrednictwem karty płatniczej lub za pomocą przelewu bankowego,</li> <li>✓ dane osób upoważnionych do informowania o Państwa stanie zdrowia oraz do uzyskania Państwa dokumentacji medycznej tj. imię, nazwisko, adres lub/i numer telefonu, opcjonalnie stopień pokrewieństwa</li> </ul> <p><b>(Szanowni Państwo - prosimy o poinformowanie osób upoważnionych przez Państwa o przekazaniu nam danych osobowych i kontaktowych z uwagi na przepisy wynikające z Ustawy o Prawach pacjenta).</b></p> <p>Dane te są przetwarzane w systemach informatycznych jak i poza systemami informatycznymi ( np. w formie papierowej ).</p>	
5	<b>Komu przekazywane i udostępniane są dane osobowe?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora Danych Osobowych wykonującego czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych a także wykonującym czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, jak również dostawcom usług IT, technicznych, czy organizacyjnych, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej Umowy z Administratorem Danych Osobowych i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora Danych Osobowych.</li> <li>✓ Państwa dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym m.in. osobom wykonującym zawód medyczny zatrudnionym u Administratora Danych Osobowych lub z nim współpracującym, podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi</li> </ul>	

		<p>Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia (dotyczy pacjentów korzystających z usług finansowanych z NFZ), organom samorządu zawodów medycznych, Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy, CSIOZ oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.</p> <p>✓ <b>Administrator nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).</b></p>
<b>6</b>	<b>Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych?</b>	<p><b>W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych na podstawie art. 15- 21 tzw. RODO przysługuje państwu prawo do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>dostępu</b> do danych osobowych,</li> <li>✓ <b>sprostowania</b> danych osobowych, które są nieprawidłowe, uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,</li> <li>✓ <b>usunięcia</b> danych osobowych – żądania od Administratora Danych Osobowych niezwłocznego usunięcia danych osobowych, <u>jeżeli spełniona została jedna z przesłanek określonych w art. 17 RODO</u>, m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. <u>Prawo do usunięcia danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki Administratora Danych Osobowych związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej art. 17 ust. 3 lit b) RODO</u> (Jeżeli usuniemy dane osoby wnoszącej taką dyspozycję, mamy prawo zachować informacje o tym, na czyj wniosek to zrobiliśmy. Żądanie uwzględnimy tak szybko, jak to będzie możliwe, biorąc pod uwagę okoliczności i nasze możliwości techniczne. Jeżeli nie będziemy mogli oddzielić danych osoby wnioskującej od innych danych, które są w naszych systemach, możemy wstrzymać się z realizacją żądania – do czasu gdy wspólnie uzgodnimy, które dane możemy udostępnić).</li> <li>✓ <b>ograniczenia przetwarzania</b> danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, m.in. kwestionowania prawidłowości danych osobowych. <u>Prawo do ograniczenia przetwarzania danych może zostać ograniczone ze względu na obowiązki administratora danych związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej.</u></li> <li>✓ <b>przenoszenia danych osobowych</b> – otrzymania od Administratora Danych Osobowych Pana/Pani danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, <u>jeżeli Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.</u> Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe,</li> <li>✓ <b>wniesienia sprzeciwu</b> wobec przetwarzania danych osobowych,</li> <li>✓ <b>wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych</b>, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.</li> </ul> <p>Z powyższych praw można skorzystać za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora.</p>
<b>7</b>	<b>Czy dane są przekazywane poza EOG?</b>	Administrator nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
<b>8</b>	<b>Czy dane wykorzystuje się do profilowania?</b>	Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania.
<b>9</b>	<b>Jak długo przetwarzamy i przechowujemy Państwa dane?</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez czas wynikający z przepisów prawa oraz czas wynikający z ochrony przed roszczeniami. W przypadku przechowywania dokumentacji medycznej – przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dokumentacji medycznej medycyny pracy, gdzie pracownik jest narażony na czynniki rakotwórcze, która jest przechowywana przez okres 40 lat, licząc od końca roku kalendarzowego,</li> <li>b) zdjęć RTG przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie,</li> <li>c) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza oraz 2 lata, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie.</li> </ol> </li> <li>2. Dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.</li> <li>3. Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych są przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.</li> <li>4. Jeżeli wyraził/a Pan/Pani na komunikację w celach marketingowych, dane będą przetwarzane do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w tych celach..</li> </ol>
<b>10</b>	<b>Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?</b>	<p>Korzystanie z naszych usług jest w pełni dobrowolne, jednakże jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W takim przypadku niepodanie danych <b>może skutkować odmową rejestracji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego.</b></p> <p>Ze względów rachunkowych oraz podatkowych mamy obowiązek prawny przetwarzania Państwa danych, brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury za uzyskane usługi.</p> <p>Podanie numeru telefonu odbywa się to na zasadzie dobrowolności w celu uzyskania informacji o zmianie/odwołaniu umówionej wizyty, informacji o przygotowaniu się do zabiegu stomatologicznego oraz poinformowaniu o wynikach badań – jego niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego.</p>
<b>11</b>	<b>Ochrona Państwa danych.</b>	Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkowa utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, a w szczególności poprzez wprowadzenie odpowiednich polityk ochrony danych